

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Contrato Administrativo		2025- 204-1-2-207
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GENNER ROLANDO CAMPOSECO GUZMÁN
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

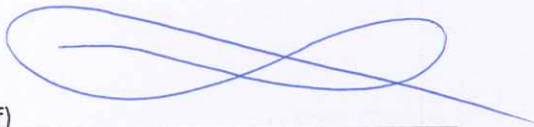
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, de las intervenciones.	Servicios técnicos en colaborar en la identificación de áreas priorizadas según matriz municipal para planificar seguimiento a productores de semillas de granos Básico, siendo estos los municipios de San Pablo, Santo Tomas La Unión, San José El Ídolo y Santo Domingo Suchitepéquez esto con criterio de extensionistas de cada municipio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la conformación de expedientes y traslado de solicitudes con la documentación requerida para validar beneficiarios de semilla de maíz ICTA B-15 y semilla de sorgo f-947 para los municipios de San Pablo Jocopilas, Santo Tomas La Unión, San José El Ídolo y Santo Domingo, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de programación de capacitación para huertos escolares en los municipios de Samayac, Zunilito, Pueblo Nuevo y San José La Máquina esto con el apoyo de personal de la sede departamental del Ministerio de Educación del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado ,

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en brindar asistencia y capacitación sobre elaboración de abono orgánico (utilizando cascara de huevo, cascara de verdura y hojas secas de árboles) a establecimientos educativos en los municipios de Samayac, Zunilito, Pueblo Nuevo y San José La Máquina.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Genner Rolando Camposeco Guzmán
 DPI: 1973 87950 1001
 Celular: 4142 8022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
 Jefe del Departamento de Almacenamiento
 de Alimentos VISAN-MAGA

